

## Vnitřní řád školní jídelny

### Vymezení činnosti

Stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni a ve výdejnách na jednotlivých třídách. Jídlena poskytuje na základě zřizovací listiny školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.

Zaměstnancům zařízení poskytuje jídelna závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, upřesněného vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

### Organizace provozu

- **Doba vydávání stravy:** ranní svačina - 8.30 hod. - 9.00 hod.  
oběd - 11.15 hod. - 12.00 hod.  
odpolední svačina- 14.00 hod. - 14.30 hod.
- Ráno do 8.00 hod. vyplní učitelka na třídě pro každé dítě docházku na celý den dle pokynu rodiče.
- Vedoucí stravování v 8.00 hod. sečte na jednotlivých třídách přihlášené stravníky dle denních docházek, které nahrazují přihlášku ke školnímu stravování. Nahlášenými počty se řídí školní kuchyně a podle nich provádí normování stravy na celý den.
- Docházky slouží i jako podklad k výpočtu projedené stravy.
- Rodič může kdykoli nahlédnout do podkladů k výpočtu v kanceláři vedoucí ŠJ – účetní.

### Dietní stravování

- MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování.
- Stravníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, je umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ. Poskytovatel stravovacích služeb může donesené jídlo dítěti ohřát za podmínek stanovených jeho vnitřním předpisem / předpis je uložen u vedoucí stravování/.

### Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě závazných pravidel a zásad zdravého stravování.
- Jídelníček je k nahlédnutí na nástěnce ve vstupní hale, v kuchyni a na internetových stránkách: [www.mskrusnohorska.cz](http://www.mskrusnohorska.cz) na období týden dopředu.
- Jídelní lístek upozorňuje zákonné zástupce na výskyt určitých alergenů v potravinách.
- Rodiče upozorní v evidenčním listu dítěte na případnou potravinovou alergii u jejich dítěte a učitelka zajistí opatření při podávání stravy.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci.
- Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

## Pitný režim

- Pitný režim je zajišťován z finančního normativu a děti mají nápoje k dispozici po celý den/čaj, minerální voda, džus/.
- Děti se mohou kdykoliv během dne napít. Každé dítě má svůj vlastní hrneček z domova. Předškoláci se obsluhují sami, nalévají si nápoje z uzavíratelných konvic. Mladším dětem pítí nalévá paní učitelka. Během dne je pití doplňováno a učitelkami je i nabízeno, v rámci dostatečného pití dětí.
- K ranním a odpoledním svačinám bývají teplé nápoje/mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, bylinkové nebo s citronem.
- Na zahradě při pobytu venku děti pijí z kelímků minerální vodu v uzavíratelných lahvích. Použitý kelímek dají do igelitového pytle. Použité kelímky umyjí kuchařky po obědě v myčce.

## Výše stravného, úhrada stravného, systém plateb, přihlašování

- **Celodenní stravování pro věkovou kategorii 6 a méně let 34,-Kč**  
V této ceně jsou zahrnuty : ranní svačina : 8,- Kč  
oběd : 18,- Kč  
odpol.svačina: 8,-Kč
- **Celodenní stravování pro věkovou kategorii 7 a více let 37,-Kč**  
V této ceně jsou zahrnuty : ranní svačina: 9,-Kč  
oběd : 20,-Kč  
odpol. svačina 8,-Kč
- Přeplatky za odhlášené obědy jsou odečítány při platbě na další měsíc.
- Děti si mohou v případě potřeby přidat.
- Pokud rodiče při ranním příchodu nahlásí odchod dítěte po obědě, platí pouze dopolední svačinu a oběd - tedy 26,-Kč nebo 29,-Kč.
- **Strávnicki zaměstnanci: 30,-Kč**
- **Školní praxe: 30,-Kč**

## Úhrada stravného

- Platí se vždy do 15.tého v měsíci záloha na celý měsíc dle počtu pracovních dnů. Od zálohy je odečten přeplatek stravného z předešlého měsíce.
- Rodiče mohou převodem nebo inkasem.
- Noví rodiče vyplní přihlášku ke stravování, kde si vyberou způsob platby.
- Inkasem – rodiče přinesou potvrzení o svolení k inkasu, kde udají číslo svého účtu, ze kterého je inkaso povoleno, datum od kdy, limit a jméno dítěte, převodem vyplní e-mail, na který jim bude účetní zasílat danou částku k zaplacení.
- Úhrada stravného je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu MŠ, bude 2x písemně upozorněn a pokud ani poté neuhradí částku a může být dítěti z důvodu neplacení ukončena docházka /zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odstavec 1d).

## Přihlašování obědů

- Dítě, které je přítomno v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy.
- Pokud dítě do 8.00 hod. nepřijde, automaticky se mu strava odhláší.
- Pokud je provoz MŠ přerušen, je uzavřena i školní jídelna.
- Pokud se dítě bude stravovat jiným způsobem než celodenní stravou, nahlásí to paní učitelce ráno do 8.00 nebo den předem osobně, mailem nebo telefonicky, aby mu mohla být strava včas a správně odhlášena.

## Organizace stravování

- Děti se stravují ve své třídě u stolečků.
- Výdej probíhá současně na všech třídách. Na zelené třídě 2-3 leté děti začínají obědvat dříve-v 11.15 a pak se postupně připojují starší děti. Dětem pomáhá při stolování i chůva.
- Na servírovacích vozících je připraveno nádobí, při svačinách v uzavíratelných boxech jídlo, ovoce.
- Starší děti se obsluhují samostatně: **svačina** - nandají si na talíř jídlo a odnesou si ho ke stolu na své místo
  - pít si nalévají do hrnečku samy**oběd** - polévku na všech třídách nalévá učitelka
  - pro hlavní jídlo si chodí ke kuchařce k servírovacímu vozíku
  - starší děti používají příbor
- U malých dětí na zelené třídě jídlo roznáší paní učitelka.
- Použité nádobí odnášejí děti samostatně na vozík ve třídě. Příbory a lžice zvláště, talíře také.
- Děti mají možnost přidavků stravy, mají možnost rozhodnout i o množství, počtu knedlíků.
- Děti jsou vedeny ke společenským pravidlům při stolování, zachovávají osobní bezpečnost, hygienu.
- Po celou dobu oběda je přítomna ve třídě paní učitelka.
- Běžný úklid v době oběda zajišťují ve třídách uklízečky.

## Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pracovníky školní jídelny

### Práva dětí

- Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým, psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy.

### Povinnosti dětí

- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, chovají se tiše, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- Děti se nedopouštějí projevů rasismu a šikanování.

### Práva zákonných zástupců dětí

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky MŠ. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele/zřizovatel MŠ, KHS, ČŠI/ s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Rodič má právo kdykoli nahlédnout do podkladů stravování svých dětí, které současně souvisí s vyúčtováním stravného.
- Rodič má právo při pochybnostech o školním stravování po dohodě s ředitelkou nahlédnout do probíhajícího výdeje jídla.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny, učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, zaměstnanci MŠ**

- Všichni zúčastnění dodržují vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování.
- Dbají na pravidla hygieny, bezpečnosti a správného stolování.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti školní jídelně, jsou důvěrné.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Za bezpečnost dětí odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, tato zodpovědnost vyžaduje neustálou přítomnost u dětí během stravování.
- V případě úrazu zajistí učitelka prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz zaznamená pedagogický pracovník neprodleně do knihy úrazů a oznámí to ředitelce.
- Zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tuto skutečnost ohlásí neprodleně MŠ.  
Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolest břicha), jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- Při jídle se děti nehoupají na židličkách, aby na sebe nepřevrhly stravu.
- Starší děti používají příbor, mladší lžičky. Učitelky dbají na správné držení.
- Použité nádobí děti odkládají na stanovené místo.
- Zaměstnanci dbají na to, aby byly podlahy ve všech prostorech vytřeny do sucha, při nečekaném znečištění je okamžitě zajištěn úklid.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života.
- S různými formami násilí jsou děti seznamovány nenásilnou formou a přiměřeně k věku.
- Případné projevy nepřátelství, násilí jsou řešeny hned v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- V rámci prevence MŠ vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.
- 

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

- V době pobytu dětí v MŠ dohlížejí pracovníci MŠ, aby děti zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.
- Kuchyňské vybavení používají děti pouze za účelem stravování.
- Tento řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ i účastníky stravování, nabývá účinnost 1.9. 2022
- Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 31.8. 2022, zákonní zástupci dětí na třídních schůzkách 2022 a na webu MŠ. Řád je vyvěšen na nástěnce v hale.

V Ostrově 31.8.2022

Yveta Kulhavá – vedoucí školní jídelny

Hana Patočková – ředitelka MŠ

