

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, příspěvková organizace

Sídlo organizace:

Ostrov, Krušnohorská 766, 363 01 Ostrov

Ředitelka MŠ : Hana Patočková

IČO: 49753509

Telefon MŠ: 739521736, mobil MŠ: 725182346, 725182347

E-mail: ms.krusnohorska.ostrov@seznam.cz **webové stránky:**www.mskrusnohorska.cz

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami /vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů

Školní řád upravuje:

- **podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**
- **provoz a režim MŠ**
- **system péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními, vzdělávání dětí nadaných**
- **povinné předškolní vzdělávání**
- **vzdělávání dětí od dvou do tří let**
- **podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- **podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí**
- **ochrana osobnosti v MŠ**

Školní řád je zveřejněn na nástěnce v hale, na webu MŠ. Byli s ním seznámeni všichni zaměstnanci na provozní poradě a zákonní zástupci na třídních schůzkách.

Provoz a režim MŠ

1. Organizace provozu

1.1 **Provoz** mateřské školy je od 6.00 hodin – 17.00 hodin.

1.2 **Děti obvykle přicházejí** do 8.00 hod., pozdější příchody jsou možné po dohodě s učitelkou nebo po telefonické domluvě. **Rodiče jsou povinni** dodržovat stanovený čas příchodu a odchodu dětí, aby nenarušovali provoz MŠ. Vstup do budovy je elektronicky uzavřen z důvodu zajištění větší bezpečnosti dětí a zabránění pohybu cizích osob. Ke vstupu do MŠ lze použít dva způsoby: za použití čipu nebo pomocí zvonku.

1.3 **Rodiče omlouvají děti** na tentýž den nejpozději do 8.00 hod a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne – osobně, telefonicky nebo e-mailem.

1.4. **Při nástupu dítěte do MŠ** rodiče zkontrolují správnost údajů v evidenčním listě a během roku jsou **povinni nahlásit každou změnu** ve výše uvedených údajích/ zejména místo trvalého pobytu, telefon, zdravotní omezení/.

1.5 **Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování** doplní do evidenčního listu lékař před nástupem dítěte do MŠ.

1.6 **Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ**, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

1.7 **Informace o připravovaných akcích v MŠ** jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně, v hale a na webových stránkách MŠ.

Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat webové stránky, nástěnky v šatně.

1.8 **Mateřská škola** Ostrov je trojtřídní MŠ, s kapacitou 86 dětí.

Zahájení provozu – modrá třída – předškolní – má svůj samostatný vchod v pravé části budovy
Všechny děti se zde postupně scházejí od 6.00 do 7.00 hod.

Ukončení provozu- modrá třída- od 16.00 hod. sem přecházejí děti ze zelené a žluté třídy a rozcházejí se z ní.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání oběda a pobytu venku.

Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena podle věku dětí a individuálním potřebám dětí. MŠ má jednu ložnici, se stálými lehátky- děti se převlékají do pyžam.

Druhou pro předškolní děti a děti, které neusnou. Děti se nepřevlékají do pyžam, pouze odpočívají a lehátka se rozkládají a skládají na herně.

1.9 **Organizace dne – zelená třída, 23 dětí, povolena výjimka z počtu dětí na třídě, děti jsou rozděleny na starší a mladší, na třídě pracují 2 učitelky+ chůva**

6.00 - 7.00 hod. : scházení všech dětí na modré třídě

7.00 – 8.30 hod. : spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné apod.), individuální, skupinová práce s dětmi

8.30 – 9.00 hod. : hygiena, postupná svačina

9.00 – 9.30 hod : pohybové aktivity, řízená činnost

9.30 – 11.15 hod. : pobyt venku

11.15 –12.00 hod. : hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek/děti se převlékají do pyžam/

12.00 –14.00 hod. : odpočinek dětí

14.00 –14.30 hod. : hygiena, odpolední svačina

14.30 –16.00 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, individuální plánované aktivity

16.00 –17.00 hod.: přechod na modrou třídu, rozcházení

Organizace dne – žlutá třída, 26 dětí – povolena výjimka z počtu dětí na třídě
Vzhledem k tomu, že je na třídě 1 dítě se speciálně vzdělávacími potřebami, tak na třídě pracuje asistent pedagoga.

6.00 – 7.00 hod. : scházení na modré třídě

7.00 - 8.30 hod.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, výtvarné, hudební apod.), individuální, skupinová práce s dětmi

8.30 - 9.00 hod. : hygiena, postupná svačina

9.00 - 9.30 hod. : pohybové aktivity, řízená činnost

9.30 - 11.30 hod. : pobyt venku

11.30 - 12.00 hod. : hygiena, oběd, příprava na odpočinek

12.00- 14.00 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby - spánek na zelené ložnici – mladší děti, klidové aktivity starší děti a děti, které neuspí na své žluté třídě od 13.00

14.00 – 14.30 hod.: hygiena, odpolední svačina

14.30 – 16.00 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, individuální plánované aktivity

16.00 - 17.00 hod.: přechod na modrou třídu, rozcházení

Organizace dne – modrá třída, 25 dětí, povolena výjimka z počtu dětí na třídě

6.00 – 8.30 hod. : spontánní činnosti(námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, výtvarné, hudební), individuální, skupinová práce s dětmi

8.30 - 9.00 hod. : hygiena, postupná svačina

9.00 - 9.45 hod. : pohybové aktivity, řízená činnost

9.45 - 11.45 hod.: hygiena , pobyt venku

11.45 –12.15.hod.: hygiena, oběd, příprava na odpočinek / děti se nepřevlékají do pyžam/

12.15 – 13-00 hod.: poslech pohádky

13.00 – 14.00 hod. : klidové aktivity, individuální plánované aktivity

14.00 – 14.30 hod.: hygiena, odpolední svačina

14.30 - 17.00 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních činnostech, indiv. práce s dětmi

16.00 hod. – 17.00 hod.: rozcházení dětí ze zelené a žluté třídy

Na škole pracuje 7 kvalifikovaných pracovníků včetně ředitelky, 1 chůva a asistent pedagoga. Na každé třídě pracují dvě učitelky.

1.10 Děti přicházejí a odcházejí z MŠ v doprovodu rodičů nebo jejich zákonných zástupců.

Rodič je povinen dovést dítě do budovy MŠ a předat je učitelce na třídě.

Zákonní zástupci si přebírají dítě od pedagogického pracovníka přímo ve třídě nebo na školní zahradě a mají možnost dle svého zájmu vstupovat do odpoledních činností a osobně se jich účastnit.

Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro přebírání formou písemného pověření..

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník zůstává s dítětem v MŠ a:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje tel. ředitelku MŠ,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT ČR- obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999S.b, o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve

znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Po dobu pobytu dítěte v MŠ vytváří učitelka i nadále nestresující prostředí a dbá o jeho pohodu.

1.11 **Při příchodu** jsou **povinni** nahlásit jakoukoli nevolnost či poranění z domova. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ. Své dítě si mohou vyzvednout i po obědě v době od 12.00 hod. do 12.30 hod. Odchod dítěte po obědě nahlásí rodič ráno při příchodu učitelce. Po odpolední svačině si mohou rodiče vyzvednout dítě od 14.15 hod. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte. Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ.

1.12 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst.1 písm.a-d zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů

- jestliže se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

1.13. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na nástěnce, na webu MŠ nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci zveřejní ředitelka MŠ neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

1.14 Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání dětí /vyhláška MŠMT č.14/2005/

- **Vzdělávání v mateřské škole** se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- **Částka úplaty** je stanovena Směrnicí o úplatě pro školní rok 2021/22 pro všechny děti v celodenním provozu **na 530,-Kč měsíčně**. Pro děti, jímž je docházka do MŠ omezena nejvýše na čtyři hodiny denně činí **350,-Kč**. Směrnice je vyvěšena na nástěnce v hale.
- **Osvobozen od úplaty bude:**
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi /§4 odst.2 zákona č.111/2006 o pomoci v hmotné nouzi/
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči/§ 12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách/
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - d) fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče/§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb./
pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ.
- **Rodiče**, kterých se týká osvobození od úplaty, prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory.
O osvobození v konkrétních případech rozhodne ředitelka MŠ.

1.15 Úplata za školní stravování

- **Stanovení věkové kategorie**
 - školní rok je dán zákonem č.561/2004 § 24 – školní rok začíná 1. září a končí 31.srpna následujícího roku
 - pokud dítě ve školním roce dovrší 7 let, je zařazeno po celý školní rok do věkové kategorie 7 let a více

Stravné pro věkovou kategorii 6 a méně let

- dopolední svačina	8,-Kč
- oběd	18,-Kč
- odpolední svačina	8,-Kč
Celodenní stravování	34,-Kč

Stravné pro věkovou kategorii 7 a více let

- dopolední svačina	8,- Kč
- oběd	20,-Kč
- odpolední svačina	9,-Kč
Celodenní stravování	37,-Kč

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ. Při vyúčtování měsíčního stravného v následujícím měsíci bude částka za neodebranou stravu

odečtena.

Poplatek za stravné a předškolní vzdělávání se hradí vždy v běžném měsíci, v předem nahlášeném termínu vždy do 15. v měsíci. Pokud dítě v minulém měsíci chybělo nebo neodebralo předem zaplacenou stravu, budou tyto přeplatky odečteny od stravného současně placeného. Stravné přechází do přeplatku automaticky v případě, že dítě ten den v MŠ není přítomno. **Platby** lze hradit převodem nebo inkasním způsobem / z účtu/.

1.16 Stravování dětí

Dítě přítomné v době podávání hlavních nebo doplňkových jídel se stravuje vždy.

Pokud rodič nemá zájem, aby dítě obědvalo, musí si ho vyzvednout před obědem.

Dítěti, které má nahlášen pozdější příchod, bude dopolední svačina uschována pouze do **8.45 hod.** Dle hygienických norem není možné svačinu déle uchovávat a skladovat.

Jídlo se podává třikrát denně dle platných norem a předpisů.

Pokud dítě některý druh jídla z vážných důvodů nesmí být dítěti podán, **je nutno tuto skutečnost písemně zaznamenat v evidenčním listu dítěte, nahlásit učitelce a předložit doklad od odborného lékaře. Není povoleno donášet do MŠ žádné jídlo!**

2. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

2.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

2.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

2.3 Vzdělávání dětí nadaných

- **Mateřská škola** vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- **Mateřská škola** je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

2.4 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, dětem je ponechán co největší prostor pro volné hry a pohybové aktivity.

- V mateřské škole se vzdělávají i děti od dvou do tří let ve třídě smíšené/zelená třída/, na třídě s učitelkami pracuje i chůva/šablona na dočasnou personální podporu-chůvu
- předškolním pedagogům/.
- MŠ je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti.
- Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.
- Šatna je vybavena dostatečným velkým úložným prostorem na náhradní oblečení.
- Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí/ zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek/.
- MŠ vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.
- Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty.
- Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinkách nebo individuálně, podle potřeb a volby dětí.
- Učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá.

- Jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře.
- Péče je organizačně i provozně zajištěna v souladu s právními předpisy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ

3. Práva a povinnosti rodičů, práva a povinnosti dítěte

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho schopností probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, k učitelce nebo ředitelce MŠ.

Rodiče mají povinnost dodržovat pravidla stanovená ve školním řádu a na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě neprodleně.
- zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.
- zákonní zástupci mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefon, zdravotní stav,...).
- zákonní zástupci jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Práva dítěte

Dítě má právo :

- na kvalitní předškolní vzdělávání.
- aby mu byla společností poskytována ochrana/potřeba jídla, oblečení, místa k životu. lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit/.
- být respektováno jako jedinec ve společnosti/ slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/.
- na emočně kladné prostředí a projevoování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, být s lidmi, kteří ho

mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku,....).

- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrdit svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život /právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,.) vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

Povinnosti dítěte

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců MŠ.
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- dítě by mělo vzhledem ke svým věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dodržovat osobní hygienu.

Ochrana osobnosti v mateřské škole

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenských zařízení.
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele MŠ k ochraně osobních údajů.
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy/webové stránky, propagační materiály, fotografie/ je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

4. Příjímání dětí / dle zákona č.561/2004 Sb./

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1)
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání elektronicky nebo osobním podáním.
- Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy a obce, ...) (§ 34 odst. 2) formou dne otevřených dveří.
- Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria musí obsahovat:

1. Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání

2. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře
- Po vyzvolnění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

5. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové MŠ/ obec má 1 spádovou oblast/, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je od 8.00 hod. do 12.00 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je

vzděláváno (§ 34a odst. 3).

- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- Mateřská škola poskytne vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ. MŠ přizpůsobí výuku jak indiv. podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat důvod nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést několika způsoby:
 - a) telefonicky na tel. 739521736 nebo mailem
 - b) osobně učitelcePo příchodu do MŠ po nepřítomnosti napíše rodič do tiskopisu na modré třídě důvod nepřítomnosti v daných dnech.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

6. Distanční výuka

Distanční výuka pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona /KHS/ anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola daným dětem vzdělávání **distančním způsobem**. Dané úkoly si mohou rodiče vyzvednout každé pondělí v MŠ nebo si mohou požádat o poslání e-mailem, dané úkoly jsou rodičům poslány i na facebookovou uzavřenou skupinu.

- V případě, že se povinného předškolního vzdělávání nebude moci zúčastnit více než jedna polovina dětí, poskytne MŠ dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí jednu polovinu dětí, pro které je vzdělávání povinné, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v MŠ, běžným způsobem. MŠ nemá povinnost v tomto případě povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné v MŠ, např. z důvodu nemoci.

7. Individuální vzdělávání dětí

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- **Ředitel mateřské školy** předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).
Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- **Ředitel mateřské školy** dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se uskuteční 10.12.2021, náhradní termín 17.12. 2021)
- **Zákonný zástupce** dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- **Ředitel** mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast vzdělávání (§ 34b odst. 7). dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).
- **Výdaje** spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

- **Zařazení dětí do tříd** bude zveřejněno poslední týden v srpnu. Předškolní vzdělávání má tři ročníky.
- V tomto školním roce je 21 předškoláků, kteří by měli od 1. 9. 2022 nastoupit do ZŠ.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiné učitelky do doby předání rodičům, pověřeným osobám nebo jiné učitelce. V době realizace zájmové činnosti, kterou zajišťuje cizí osoba je vždy přítomna učitelka.
- **Zabezpečení budovy**- od 2.9. je vstup do budovy elektronicky uzavřen. Ke vstupu do budovy lze použít dva vstupy: za použití čipu nebo pomocí zvonku, který je napojen na videotelefony do tříd nebo kanceláří. Na čipu je nastaven čas pro vstup do MŠ - v době od 6.00 do 8.00 hod. a od 12.00 do 12.30. a od 14.00 do 17.00 hod. Jinak je budova uzavřena. V případě potřeby každý příchozí zazvoní. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Po ukončení provozu je MŠ napojena na pult Městské policie. Informace k čipům je součástí Školního řádu.
- Dítě nenosí do MŠ **nebezpečné předměty, drahé hračky.**
- **Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění,** rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ.
- **Při příznacích onemocnění** dítěte v době pobytu v MŠ / teplota, zvracení, bolesti břicha/ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- **Mateřská škola má povinnost** zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo související činnosti a dále má za povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb./
- **Zákonný zástupce má povinnost** sledovat zdraví dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělávání v případě onemocnění.
- **Učitelka** má právo / v případě pochybností / požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.
- **Nezletilé dítě** přivádí a vyzvedává z MŠ zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená zletilá osoba.
- **Pokud se rodiče** nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném tiskopise /dohoda o vyzvedávání dítěte/. Pokud rodiče k vyzvedávání dítěte z MŠ pověří osobu nezletilou, jsou si vědomi, že mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku.
- **Všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dětí v MŠ** a při akcích MŠ organizovaných.
- V celém areálu MŠ je **zákaz kouření a do areálu je zákaz vodění psů.**

- V celém areálu je **zákaz jízdy na kolech**. Kola si je možné uzamknout na příslušném stojanu.
- Rodiče jsou po převzetí dítěte **odpovědní za chování dětí**, aby nedocházelo k svévolnému poškozování prostor a areálu MŠ a aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Rodiče jsou také povinni okamžitě /tentýž den/ ohlásit školní úraz.
- **K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ** stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. **Při zajišťování specifických činností**, výletů určí ředitel počet pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

8.2 Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu zejména:

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

8.3 Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, nedovolí dětem bez dozoru průlezkou, skluzavkou, houpačkou, kde hrozí nebezpečí úrazu. Vždy vidí na všechny děti.
- pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky/ sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod./

8.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí a náčiní kontrolují jejich funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

8.5. Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje / např. nůžky, nože, kladívka apod./, vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka MŠ, nástroje jsou zvláště upravené/ nůžky nesmí mít ostré hroty apod./

9.Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat.
- MŠ je povinna oznámit orgánu sociálně- právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti/počítače, televize, video/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.
- V otázkách BOZP škola vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 22.12.2005, č.j.: 37014/2005-25
- Pedagogové nesmí dětem podávat jakékoli léky, pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti zákonných zástupců, ke které se vyjádří učitelka a ředitelka MŠ

10. Podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost ředitelce MŠ.

Školní řád je zveřejněn na nástěnce v hale, na webu MŠ.

Zaměstnanci s ním byli seznámeni na provozní poradě dne 31.8.2021 a zákonní zástupci na třídních schůzkách dne 30.9. 2021

Platné od 1.9. 2021

Hana Patočková – ředitelka MŠ

