

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/24

Č.j.: MSK/2025/8/SK

Výroční zprávu předkládá ředitelka školy: Mgr. Skopová Alena  
Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne: 16.12.2024  
Ostrov dne 17.12.2024

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována v souladu s § 10 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

## **1. Základní údaje o škole**

|                       |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Škola</b>     |                                                                                                                                                                   |
| Název školy           | Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, příspěvková organizace                                                                                                   |
| Adresa školy          | Krušnohorská 766, Ostrov 363 01                                                                                                                                   |
| Právní forma          | příspěvková organizace                                                                                                                                            |
| IČO                   | 49753509                                                                                                                                                          |
| Identifikátor školy   | 600066711                                                                                                                                                         |
| Vedení školy          | ředitelka: Mgr. Alena Skopová<br>zástupce ředitele: Dana Humpálová                                                                                                |
| Kontakt               | Tel.: 725 182 347<br>e-mail:<br>mskrušnohorska.reditelka@gmail.com<br><a href="http://www.mskrušnohorska.cz">www.mskrušnohorska.cz</a><br>Datová schránka: 9dk2ez |
| Délka provozu školy:  | 6:00 – 17:00 hodin                                                                                                                                                |
| Zřizovatel            | Město Ostrov se sídlem Jáchymovská 1, Ostrov 363 01                                                                                                               |
| Charakteristika školy | Veřejná škola                                                                                                                                                     |

|                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| Zřizovací listina:   | ze dne : 2.9.2016 vydaná městem Ostrov |
| Jmenování ředitelky: | 1.8.2024                               |
|                      |                                        |
|                      |                                        |
|                      |                                        |
|                      |                                        |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2. Materiálně-technické podmínky školy</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pro práci s dětmi:                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Děti byly umístovány do tříd podle data narození nebo na doporučení SPC. Byla přitom respektována podmínka na počet dětí ve třídách, daná školským zákonem, vyhláškou o předškolním vzdělávání i požadavkem KHS</li> <li>Celkem jsou v MŠ 3 prostorné třídy s hernou. Ke každé třídě je napojená umývárna s toaletami a kuchyňka pro výdej jídla.</li> <li>Do mateřské školy byly přijaty i děti dvouleté, kterým bylo vytvořeno potřebné zázemí.</li> <li>Věkové složení dětí ve školním roce bylo 2-6 let, v souladu se zákonem o předškolním vzdělávání. Nejmladší třída měla k dispozici školního asistenta k zajištění vzdělávání a bezpečnosti z dotačního programu OP JAK.</li> <li>Prostory jsou dostatečně velké, děti neomezovaly, jsou v souladu s hygienickými požadavky. Prostředí a podmínky</li> </ul> |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | <p>školy jsou pravidelně kontrolovány KHS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžně byly obměňovány a doplňovány hračky, prostory přizpůsobovány potřebám dítěte. Stále chybí větší množství stavebnic, aby si mohlo hrát s danou hrou větší množství dětí. Je potřeba některý nábytek obměnit z důvodu nevyhovujícího stavu či výškovým potřebám dětí (např. stoly a židle).</li> <li>• U školy je prostorná zahrada, kterou je potřeba doplnit a obměňovat o vyhovující herní prvky. Provoz o prázdninách v měsíci červenci byl zajištěn u nás v organizaci a v srpnu v MŠ Palackého. Přihlášení k prázdninovému provozu využilo 39 rodičů, průběžně nastoupilo 35 dětí, nejvíce 26 dětí za den.</li> </ul> |
| Zázemí pro zaměstnance:                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• v následujícím roce se zaměříme na zkvalitnění a výbavu sborovny pro potřeby zaměstnanců</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x TV, 6 PC</li> <li>• Interaktivní tabule v předškolní třídě</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Bylo zakoupeno:                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stavebnice, hračky, luminiscentní stojan, hudební nástroje,</li> <li>• Program Správa MŠ – elektronické vedení agendy školy</li> <li>• PC do ředitelny</li> <li>• Pronájem kopírky od společnosti Inveko</li> <li>• Sušička</li> <li>• Konvektomat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Plán materiálně technických požadavků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekonstrukce podlahových krytin: plánováno na léto 2025</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 2. personální zajištění školy

| <b>3.1 Základní údaje o pracovnících školy</b> |                                                                                          |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Počet pracovníků celkem                        | 14                                                                                       |
| Počet učitelek MŠ                              | 6x učitelek, 2x asistent pedagoga. 1x půl úvazek učitelka a půl úvazek asistent pedagoga |
| Počet školních asistentů/ chův Šablony I/      | 0                                                                                        |
| Počet provozních zaměstnanců                   | 5                                                                                        |

### Údaje o pracovnících

| <b>Pedagogičtí pracovníci</b>   | <b>Pozice</b>        | <b>Úvazek</b>            | <b>Stupeň vzdělání</b> | <b>kvalifikace (ano/ne)</b>  |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------|
| Mgr. Alena Skopová              | ředitelka            | 1,0                      | VŠ                     | ano                          |
| Bc. Holoubková Jana             | učitelka             | 0,6452 učitelka + 0,5 AP | VŠ                     | ne (dokončuje letos studium) |
| Mgr. Soňa Peroutková            | učitelka             | 1,0                      | VŠ                     | ano                          |
| Dana Humpálová                  | Zástupkyně ředitelky | 1.0                      | SŠ                     | ano                          |
| Jana Smoláková                  | učitelka             | 1,0                      | SŠ                     | ano                          |
| Bára Lakatošová                 | učitelka             | 1,0                      | SŠ                     | ano                          |
| Jana Létalová                   | Učitelka             | 1.0                      | SŠ                     | ano                          |
| Bc. Hana Polončíková            | Asistent pedagoga    | 0,75                     | VŠ                     | ano                          |
| Nicola Studénková               | Asistent pedagoga    | 1,00                     | SŠ                     | ano                          |
| <b>Nepedagogičtí pracovníci</b> | <b>Pozice</b>        | <b>Úvazek</b>            |                        |                              |
| Yveta Kulhavá                   | Vedoucí ŠJ/účetní    | 0,75                     | SŠ                     | ano                          |
| Kadeřábková Iveta               | kuchařka             | 1,00                     |                        | ano                          |
| Miroslava Horvátová             | kuchařka             | 0,875                    |                        | ano                          |
| Eva Chybová                     | uklízečka            | 0,75                     |                        | ano                          |
| Věra Kadeřábková                | uklízečka            | 0,75                     |                        | ano                          |

### 3. Příjímání řízení školy

#### **Výsledky přijímacího řízení za rok 2023/24**

|                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| Kapacita školy celkem                                         | 86 dětí              |
| Počet podaných žádostí k přijetí v řádném termínu k 31.5.2024 | 28 (přijato 25 dětí) |
| Počet podaných žádostí a přijatých dětí od 31.5.-31.1.2025    | 2 (přijato 2 děti)   |
| Celkem přijatých dětí                                         | 27                   |
| Celkem zapsaných dětí                                         | 72                   |

### 4. Vzdělávací program mateřské školy

| Název programu                        | Zaměření programu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barevný svět                          | <p>Cíle ŠVP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Podporovat a rozvíjet přirozenou potřebu poznávání</i></li> <li><i>Posílit sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti</i></li> <li><i>Podporovat toleranci a empatické cítění, rozvíjet citlivost vnímání a schopnosti učení</i></li> <li><i>Vytvářet podmínky pro spolupráci při výchově v rodině a podporu zdraví dítěte.</i></li> </ul> <p>Rozvíjely jsme nejen oblast vědomostí, ale především sociální, emoční i dovednostní potřeby, učily jsme je hodnotit, pracovat s chybou. Přes mobilní síť ve skupinkách jsme aktivně komunikovaly s rodiči, nabízely jim ukázky práce, foto dětí z VVČ, upozorňovaly na všechny aktuální situace. Na webu měli možnost rodiče sdílet každý týden nabídku aktivit, které jsme realizovali v MŠ.</p> <p>Cíle se podařilo téměř naplnit, ještě je potřeba více se zaměřit na zdokonalování koutků aktivit/center. Děti byly motivovány k aktivitám, byla podporována jejich seberealizace, je nutné vytvořit pravidla ke hrám na zahradách v jednotlivých centrech.</p> <p>Evaluační nastínila potřebu efektivnější komunikace k rodičům i navzájem v MŠ. Následující školní rok bude zaměřen na efektivnější komunikaci se zákonnými zástupci, předcházení krizových situací a plánování nového ŠVP.</p> |
| Další pravidelné aktivity v MŠ        | <p>Výuka bruslení</p> <p>Výuka míčových her</p> <p>Výuka angličtiny</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Stanovení cílů pro školní rok 2025/26 | <p><b>1. Společně plánovat, spolupracovat a vyhodnocovat aktivity, učit se přijímat role ve společenství dětí i dospělých a předcházet konfliktům.</b></p> <p><b>2. Postupně se seznamovat a plánovat nové ŠVP v návaznosti na revizi RVP PV</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <i>3. Vzdělávat se v oblastech nových trendů pedagogiky, jako je formativní hodnocení, školní zralost a připravenost, otázky odkladů školní docházky.</i> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **5. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy**

Všichni zaměstnanci jsou proškolení o BOZP a PO

| <b>Jméno</b>                | <b>Název vzdělávání</b>                       | <b>Datum</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| <b>Yveta Kulhavá</b>        | FKSP – webinář online (4x 45 min.)            | 23.2.2024    |
|                             | Aktivity pro příspěvkové organ. (5 h)         | 7.3.2024     |
|                             | Metodika dietní stravy v rámci šk. stravování | 19.3.2024    |
|                             | Aktuální otázky ve školství - financování     | 20.5.2024    |
| <b>Jana Smoláková</b>       | Tvořivá dramatika v MŠ (8 h)                  | 8.3.2024     |
| <b>Mgr. Soňa Peroutková</b> | Tvořivá dramatika v MŠ (8 h)                  | 8.3.2024     |
|                             | Efektivní práce s portfoliem dítěte v MŠ      | 12.11.2024   |

## **6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

| <b>6 1. Údaje o významných aktivitách</b>                                  |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u><b>Spolupráce školy a dalších subjektů:</b></u>                         |                                                                                                                   |
| MŠ Palackého, MŠ Masarykova, ZŠ a MŠ Myslbekova, MŠ Halasova, MŠ Hroznětín | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sdílení informací, příklady dobré praxe</li> <li>- spolupráce</li> </ul> |
| PPP Karlovy Vary                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- OŠD, PO</li> <li>- diagnostika nadaného dítěte</li> </ul>                |
| SPC vady řeči                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doporučení k PO</li> </ul>                                               |
| Dům seniorů Květinka Ostrov                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vystoupení pro seniory</li> </ul>                                        |
| obora Hájek – lesy české republiky                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektový den</li> </ul>                                                |
| Hasiči Ostrov                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návštěva stanice staré i nové</li> </ul>                                 |
| Městská knihovna Ostrov                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návštěvy a projektové dny</li> </ul>                                     |
| SPgŠ Karlovy Vary                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praxe studentek</li> </ul>                                               |
| Zimní stadion Ostrov                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výuka bruslení</li> </ul>                                                |
| ZŠ Myslbekova                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udržitelnost dílen a kuchyněk</li> </ul>                                 |
| ZŠ Májová                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keramická dílna a technická dílna</li> </ul>                             |
| ZŠ Masarykova                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udržitelnost učeben chemie a fyziky</li> </ul>                           |

## **6.2 Významné akce školy:**

- Účast na projektu ZŠ Myslbekova, ZŠ Masarykova, ZŠ Májová
- výuka bruslení
- výuka plavání
- výuka Angličtiny
- vystoupení na slavnostním odhalení sousoší Tančící děti
- účast na vystoupení Oty Hofmana
- Halloween
- Mikulášská besídka
- zpívání a rozsvícení vánočního stromu
- návštěva 1 třídy práce s učebnicí
- exkurze k hasičům
- účast na výtvarné soutěži MDDM – 2. místo
- canisterapie
- focení
- zápis do MŠ
- besídky pro rodiče
- spaní v ekocentru
- pasování



## **7. Hospodaření školy**

Rozpočet školy tvoří příspěvky od státu, zřizovatele, rodičů, dotace a dary.

|                                                                              |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Rozpočet školy od zřizovatele na rok 2024                                    | 1 404 940 Kč                                               |
| Hospodářský výsledek školy za rok 2024                                       | 162 270,37                                                 |
| Státní rozpočet na platy zaměstnanců,<br>odvody, FKSP, OON, ONIV za rok 2024 | 5 729 179                                                  |
| Příspěvky od rodičů za úplaty za PV                                          | 326 600 Kč                                                 |
| Dary                                                                         | 17 230 Kč                                                  |
| Čerpání dotace z OP JAK Šablon I.<br>v roce 2024                             | 289 204 Kč                                                 |
| Stanovení výše úplaty za PV dle legislativy                                  | 600 Kč                                                     |
| Cena za stravování od 1. 9. 2024                                             | Celodenní stravování 40 Kč<br>Pro děti starší 7 let 43 Kč. |

## **Dotace**

### **Dotace:**

Šablony OP JAK - školní asistent

Vypracovala ředitelka školy  
Mgr. Skopová Alena