



ZŘIZOVACÍ LISTINA

v úplném znění

zřizovací listiny ze dne 20. 1. 1997,

ve znění dodatků, Dodatku č. 1 ze dne 23. 3. 1999, Dodatku č. 2 ze dne 1. 1. 2001, Dodatku č. 3 ze dne 16. 11. 2001, Dodatku č. 1 ze dne 3. 6. 2003, Dodatku č. 2 ze dne 22. 1. 2005, Dodatku č. 3 ze dne 1. 7. 2005, Dodatku č. 1 ze dne 18. 9. 2009, Dodatku č. 1 ze dne 29. 9. 2011 a Dodatku č. 2 ze dne 15. 6. 2016

Město Ostrov, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov, okres Karlovy Vary, IČO: 002 54 843, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

z ř i z u j e

příspěvkovou organizaci

**Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766,
příspěvková organizace**

a vydává tuto zřizovací listinu.

Článek 1 Zřizovatel

Město Ostrov, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov, okres Karlovy Vary, IČO: 002 54 843 (dále jen zřizovatel) tímto zřizuje příspěvkovou organizaci s názvem – Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, příspěvková organizace, se sídlem Ostrov, Krušnohorská 766, okres Karlovy Vary, která je u Českého statistického úřadu v Karlových Varech zavedena pod IČO: 497 53 509.

Článek 2 Statutární orgány organizace

- 2.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel(ka). Jménem organizace je oprávněn jednat ředitel. Ředitel je odpovědný zřizovateli za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 2.2. Ředitele jmenuje a odvolává rada města, pokud zákon nestanoví jinak, na základě konkurzního řízení.
- 2.3. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. Zástupce zastupuje ředitele, včetně výkonu jeho oprávnění a závazků, po dobu nepřítomnosti ředitele.
- 2.4. Podepisování za organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:
 - a) ředitel organizace nebo

- b) zaměstnanci organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a nebo je-li to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé nebo
 - c) zástupci v rozsahu udělených plných mocí
- 2.5. Ředitel organizace nebo jeho zástupce nesmí:
- a) podnikat ve stejném oboru předmětu činnosti organizace ani vstupovat s organizací do obchodních vztahů, nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a
 - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
- 2.6. Případy porušení ustanovení článku 2.5. této zřizovací listiny budou analogicky posuzovány jako ustanovení o zákazu konkurence ve smyslu ustanovení obchodního zákoníku a budou s nimi spojeny následky stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 2.7. Ředitel organizace vydá po předchozím schválení radou města zřizovatele interní směrnice a normy pro hlavní a doplňkovou činnost.
- 2.8. Ředitel plní úkoly podle ustanovení školského zákona a řídí se další platnou legislativou.

Článek 3

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti a okruhy doplňkové činnosti

- 3.1. Vymezení hlavního účelu:
Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle platného systému vzdělávacích programů daných školským zákonem v platném znění.
- 3.1.1. V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a zaměstnanců organizace.
- 3.2. Okruhy doplňkové činnosti:
- 3.2.1. Doplňková činnost se povoluje za těchto podmínek:
- nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace
 - sleduje všechny jednotlivé činnosti odděleně
 - organizace prováděním doplňkové činnosti lépe využije všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců
 - činnost, která není živností (podle živnostenského zákona), je podřízena daňové povinnosti dle zákona o dani z příjmu
- 3.2.2. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel v následujících oborech činnosti:
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Článek 4

Vymezení majetku

4. Obecné vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává/předal k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	31 970,00 Kč
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	účet 022	1 195 976,00 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	1 514 720,06 Kč
Drobný dlouhodobý hmot. a nehmot. majetek operativní evidence		467 209,31 Kč

- 4.1. Majetek svěřený organizaci k hospodaření se automaticky aktualizuje dle inventarizačních záznamů vyplývajících z povinné inventarizace majetku, v termínech shodných se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Vymezení majetkových práv

- 5.1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a nabývá majetek pro svého zřizovatele. Zřizovatel stanovuje povinnost organizace vyžádat si předchozí písemný souhlas zřizovatele k přijetí každého účelově určeného daru.
- 5.2. Organizace je povinna udržovat svěřený majetek v řádném stavu, je povinna užívat jej účelně a hospodárně a je povinna postupovat s náležitou péčí v souladu s ustanoveními této zřizovací listiny, v souladu s právními předpisy a dále podle pokynů zřizovatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo mu známy být musí.
- 5.3. V případě pochybností o obsahu pokynů je organizace povinna vyžádat si stanovisko zřizovatele. Od pokynu zřizovatele se může odchýlit jen pokud je to nezbytné v zájmu zřizovatele a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv si jej vyžádal, jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 5.4. Nabývání a pozbývání svěřeného majetku
- 5.4.1. Majetek, který organizace získá svou vlastní činností, eviduje jako majetek, jehož vlastníkem je pouze zřizovatel. Majetek trvale nepotřebný nabídne organizace přednostně zřizovateli.
- 5.4.2. Pořízení samostatných hmotných movitých věcí a souborů hmotných a nehmotných věcí (majetku) může být realizován jen ze zákonem vymezených zdrojů.
- 5.4.3. Organizace není oprávněna svěřený majetek bez předchozího souhlasu zřizovatele jakýmkoliv způsobem zcizovat, zastavovat nebo jej jinak zatěžovat. Pokud nebude v této zřizovací listině uvedeno jinak, platí, že tento souhlas musí být vždy písemný.
- 5.4.4. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím souhlasu zřizovatele. Tento souhlas je nutný i v případě, že organizace nakupuje věci na splátky.
- 5.4.5. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
- 5.4.6. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžních nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 5.4.7. Organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- 5.4.8. Organizace je povinna trvale sledovat, zda její dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.
- 5.5. Údržba svěřeného majetku
- 5.5.1. Organizace je povinna zajišťovat svým jménem běžnou údržbu a odstraňování poruch na svěřeném majetku.
- 5.5.2. Za běžnou údržbu se považují takové opravy a práce, které vzhledem k platným právním předpisům nemění technický a stavební charakter objektu a jsou podmínkou řádného užívání majetku.
- 5.5.3. V případě nutnosti havarijní opravy je organizace povinna zajistit nejnutnější práce k odstranění hrozící škody a bezprostředně o stavu informovat zřizovatele.

- 5.5.4. Vyžaduje-li stav svěřeného majetku nutné náklady, je organizace povinna na tuto skutečnost zřizovatele neprodleně upozornit.
- 5.5.5. Organizace je každoročně povinna včas předložit přehled nutných oprav a výměn na svěřeném majetku na následující rok.
- 5.6. Pronájem svěřeného majetku
- 5.6.1. Pronajímat svěřený majetek může organizace pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Dosažené nájemné je příjmem organizace. Souhlas zřizovatele není nutný, pokud pronájem svěřeného majetku nepřesáhne 30 dní.
- 5.6.2. Organizace je oprávněna s nájemci sjednávat výši nájemného a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním svěřených nemovitostí. Pokud jsou tyto úhrady stanoveny cenovým předpisem, pak jen v jeho aktuálním rámci. Dále bude organizace vyúčtovávat, vybírat a vymáhat, a to i soudně, od nájemců nájemné a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním svěřených nemovitostí, příp. dalších svěřených věcí organizace, včetně penále za pozdní platby.
- 5.6.3. Organizace je dále oprávněna jménem zřizovatele dávat nájemcům výpovědi, a to zejména v případech, kdy ani soudní vymáhání nezaplaceného nájemného nebude úspěšné. Musí při tom postupovat zákonným způsobem. Současně je oprávněna uzavírat s nájemci dohody o zániku nebo ukončení nájmu, pokud z nich nevzniká vlastníku nový závazek nebo se tím neprodlužuje nájem, který by jinak zanikl.
- 5.7. Evidence svěřeného majetku
- 5.7.1. Organizace je povinna při hospodaření se svěřeným majetkem vést řádnou evidenci veškerého majetku a provádět úkony v účetnictví podle příslušných právních předpisů.
- 5.7.2. Organizace je povinna předkládat zřizovateli v termínech a rozsahu jim určených:
- roční výsledky hospodaření v členění na hlavní a doplňkovou činnost a jejich promítnutí do daňových povinností
 - čtvrtletní podklady o hospodaření včetně účetních výkazů
 - návrhy na likvidaci hmotného a nehmotného majetku
 - přehled inventur majetku, závazků a pohledávek včetně vypořádání případných inventarizačních rozdílů
- 5.7.3. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna dle pokynu zřizovatele podat zprávu o hospodaření a o stavu jeho majetku, a to nejpozději do deseti dnů od vyžádání, pokud není dohodnuto jinak.
- 5.8. Zřizovatel si vyhrazuje právo využít svěřený majetek při odstraňování následků živelních pohrom, havárií nebo jiných mimořádných událostí, k nouzovému stravování a ubytování evakuovaných osob či uprchlíků a k zajištění dalších veřejně prospěšných akcí.

Článek 6

Finanční hospodaření organizace

- 6.1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků z Národního fondu a ze zahraničí.
- 6.2. Zřizovatel stanovuje povinnost organizace vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas k přijetí každého účelově určeného daru. Organizace je oprávněna bez předchozího písemného

souhlasu zřizovatele přijmout peněžitý dar účelově neurčený až do výše 40.000,-- Kč s povinností písemně informovat zřizovatele o jeho převzetí.

6.3. Zřizovatel může organizaci uložit odvod do svého rozpočtu dle platného znění zákona.

Článek 7 Investiční fond

Tvorba a použití investičního fondu se řídí zákonem v platném znění.

Článek 8 Rezervní fond

Tvorba a použití rezervního fondu se řídí zákonem v platném znění.

Článek 9 Fond odměn

Tvorba a použití fondu odměn se řídí zákonem v platném znění.

Článek 10 Fond kulturních a sociálních potřeb

Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb se řídí zákonem a vyhláškou Ministerstva financí v platném znění.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

11.1. Organizace se zřizuje na **dobu neurčitou**.

11.2. Ředitel organizace vydá organizační a provozní řád s předchozím souhlasem zřizovatele.

11.3. Toto úplné znění zřizovací listiny bylo pořízeno ve dvou vyhotoveních, které mají stejnou platnost a po jednom vyhotovení obdrží:

A. zřizovatel

B. příspěvková organizace

11.4. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými předpisy.

Toto úplné znění zřizovací listiny vydalo dne 2. 9. 2016 město Ostrov, odbor kancelář starosty, na základě zastupitelstvem města schválených dodatků zřizovací listiny.



Bc. Pavel Čekan, starosta