

Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, příspěvková organizace	
PROVOZNÍ ŘÁD	
Vypracovala a vydala:	Mgr. Skopová Alena, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.8.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Údaje o zařízení

Název školy: Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, příspěvková organizace
 Telefon: 725 182 347
 IČO: 49753509
 Ředitelka: Mgr. Skopová Alena
 Zřizovatel: Město Ostrov
 Typ MŠ: celodenní provoz
 Kapacita školy: 86 dětí
 Provozní doba: 6:00 – 17:00 hod
 Email: mskrušnohorska.reditelka@gmail.com
 Web: www.mskrušnohorska.cz

III. Režimové požadavky / délka aktivit, zařazení/

Je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností.

Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

Režim dne je stanoven a učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Pokud mají děti potřebu uchýlit se do soukromí a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Spojování tříd je omezeno na nezbytnou dobu.

➤ **Nástup dětí:** Vychází z potřeb rodičů v době od 6:00-8:00 hod., pozdější příchody jsou možné po předchozí domluvě s učitelkou. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce na třídě.

- **Spontánní hry:** probíhají průběžně celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.
 - **Didakticky cílené činnosti:** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.
 - **Pohybové aktivity:** pohybové aktivity jsou zařazovány každý den v různých formách, činnostech, prolínají celým dnem především při hrách a pobytu venku.
 - **Pobyt venku:** je dětem umožněn v co nejdelší možnou dobu. V letních i zimních měsících lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty, může být zkrácen nebo zcela vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu – 10 st., při silném větru, dešti a při inverzích. Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti, včetně zajištění pitného režimu. Pobyt venku zahrnuje spontánní i řízené činnosti – sezónní činnosti, pohybové hry, prvky sportovních her, výchovně-vzdělávací činnosti a jiné.
 - zahrada MŠ je oplocená, je osázena rostlinami a dřevinami
 - travnaté plochy jsou sekány dle potřeby, keře jsou stříhány 2x ročně/ zajišťuje MÚ Ostrov/
 - pískoviště jsou dvě, obloženy dřevem, přikrývají se plachtou, písek je měněn 1x za rok
 - na zařízení školní zahrady je prováděna 1 x ročně revize
 - v letních měsících je trávník a pískoviště zavlažováno, možnost využití mlhoviště

/ Provozní řád venkovních hracích ploch je přiložen/
 - **Odpočinek, spánek:** Vychází z individuálních potřeb dítěte, po obědě odpočívají všechny děti při čtené či reproduované pohádce. Pedagogové respektují rozdílné potřeby odpočinku. Nespící děti postupně vstávají, věnují se klidové činnosti tak, aby nerušily děti s větší potřebou spánku. Po odpočinku uklízí lehátka provozní pracovníce a ukládá je do regálů vestavěné skříně (v úložně lehátek a lůžkovin). Polštáře a přikrývky si děti odnášejí samy do políček vestavěné skříně.
 - **Stravování:** Mateřská škola má svoji vlastní školní jídelnu, kde se vaří a připravují svačinky pro děti. Každá třída má svoji kuchyňku.
- Podávání svačin:** ranní svačina v době od 8:30-9:00 hod, odpolední svačina 14:15- 14:45 hod. V předškolní třídě probíhá tzv. průběžná svačina, kdy si děti průběžně dle své potřeby během ranních her mohou vzít svačinu a nasvačit se.
- Mladší děti:** dle samostatnosti dětí volíme též průběžnou svačinu, děti si samy odnesou talíř se svačinou ke stolu, pití roznáší učitelka ke stolu, po svačině si odnášejí děti samy nádobí na odkládací vozík ve třídě.
- Podávání oběda:** doba výdeje obědů je 11:30 – 12:00 hod. Oběd se nejprve vydává nejmladším dětem a postupuje se k těm nejstarším. Polévku nalévají učitelky na třídách, hlavní jídlo podává kuchařka, mladším dětem je roznáší učitelka. Starší děti si chodí pro jídlo samy. Děti mají možnost požádat o množství jídla. Časový odstup jednotlivých jídel jsou 3 hodiny. Zaměstnanci ŠJ jsou proškoleny o hygienických normách. Strava je připravována podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny a je pravidelně vyhodnocován spotřební koš. Úklid třídy po obědě provádí uklízečka. Pokud je dítě přítomné v době podávání jídla, stravuje se vždy.

IV. Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V každém patře je instalován minimálně jeden zdroj tekoucí pitné vody k zajištění pitného režimu dětí.

Děti mají k dispozici pitný režim po celý den. Děti pijí z vlastních hrnečků /přinesených z domova/, starší děti mají možnost kdykoliv během dne se samy obsloužit z konvice, mladším dětem pití nalévá učitelka. Čaj je připravován ráno v 6:30, aby mohl být v 7:00 hod na třídách.

Během celého dohlíží na pitný režim dětí učitelka. Nápoje se obměňují – ovocné šťávy, minerálky, čaje, voda s ovocem.

V době pobytu venku pitný režim zajišťují pítka na každé straně zahrady, kde se děti mají možnost napít kdykoliv během potřeby.

Otužování: - v průběhu celého dne je zajištěno průběžné větrání tříd a ložnic

- teploty na třídách jsou regulovány / ventily/
- dětem je zajištěn dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- při pěkném počasí děti cvičí na zahradě
- v létě je využíváno mlhoviště pro osvěžení dětí

V. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výchovně-vzdělávací činnosti.. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

VI. Vybavování školy

Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Rozsazení dětí ve třídě se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení dětí.

VII. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla: lůžkoviny – převlékány nejméně jednou za 3 týdny
 ručníky- výměna jednou za týden, v případě potřeby ihned
 pyžama- každý týden si je děti nosí domů na vyprání

Způsob praní prádla: - MŠ si pere sama, praní zajišťují uklízečky

- špinavé prádlo je ukládáno do uzavíratelného koše v místnosti, kde je pračka
- čisté prádlo je vyžehleno, vymandlováno a je uloženo do skladu čistého prádla
- MŠ má sušárnu
- čisticí prostředky a prací jsou skladovány ve skladu čisticích prostředků
- použité obaly jsou tříděny a odloženy do kontejnerů v areálu MŠ

VIII. Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede zaměstnanec školy na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.

Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

IX. Pracovní podmínky

Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

Škola má zpracovanou směrnici pro *Osobní ochranné pracovní prostředky*, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.

Ve třídách zajišťují učitelky vhodné podmínky, zejména sledováním teploty ve třídách, dostatečným větráním, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.

Ve třídách jsou umístěny nástěnné teploměry, teplota třídy je minimálně 20 C. Na oknech jsou žaluzie k regulaci slunečního záření.

Práce ve výškách tj. 1,5 m nad zemí – je prováděna pod dohledem jiného zaměstnance.

Po 2 hodinách práce s počítačem bude práce přerušena – 5minutová přestávka

/ NV č. 178/2001 Sb. §12/

Od 1.1. 2006 je v celém objektu MŠ zakázáno kouření.

X. Mimoškolní akce dětí

Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení dětí o BOZP.

XI. Osvětlení

Všechny prostory mají zajištěné vyhovující denní osvětlení.

Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

XII. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou (potvrzeno kontrolou KHS).

Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

XIII. Vybavení školy

Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů.

Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně školy a je přiložený seznam obsahu lékárniček.

Ve třídách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením.

Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití.

XIV. Závěrečná ustanovení

Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně (na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy). Provozní řád byl projednán na pedagogické radě. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1.9.2018.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2026

V Ostrově, dne: 3.8.2026

Mgr. Skopová Alena
ředitelka školy

Příloha:

1. Seznam zaměstnanců s podpisy o seznámení s Provozním řádem.