Program poradenských služeb na mateřské škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Karlovy Vary, SPC Karlovy Vary, Městským úřadem Ostrov, Policií ČR, zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelkou školy formou vnitřního předpisu po projednání v pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

a. dodržuje účel poradenských služeb,
b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.

f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitelky mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

<u>Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole</u>

a. Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb v mateřské škole.
b. Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
f. Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
g. Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
i. Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.

j. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelkou školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
k. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
l. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
m. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
n. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
o. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.

Standardní činnosti psychologa v mateřské škole

a. Spoluúčast na vytváření a rozvoji systému poradenských služeb ve škole, včetně zpracování a realizace školního preventivního programu.
b. Aktivní komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
c. Vyhledávání dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
d. Upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na tvorbě obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
e. Realizace psychologické diagnostiky při řešení výchovných obtíží a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte a možnosti školy.
f. Poskytování intervenční podpory při uskutečňování plánu pedagogické podpory.
g. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem nebo kolektivem.
h. Spolupráce na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
i. Podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.
j. Realizace činností zaměřených na posilování wellbeingu a duševního zdraví dětí.

Standardní činnosti školského logopeda v mateřské škole

a. Spoluúčast na tvorbě systému pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, se zaměřením zejména na děti s vadami řeči.
b. Zajišťování průběžné komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci dětí.
c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, především stimulačních, případně intervenčních programů.
d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.

e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
f. Provádění speciálně pedagogické diagnostiky zaměřené na poruchy řeči.
g. Poskytování intervenční podpory při realizaci plánu pedagogické podpory.
h. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče za účelem naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to také u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
i. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
j. Poskytování metodické podpory učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v oblasti vad řeči.
k. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
l. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
m. Koordinace činnosti asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
n. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména určených zákonným zástupcům dětí.

<u>Standardní činnosti sociálního pedagoga v mateřské škole</u>

a. Podílí se na tvorbě a realizaci systému poradenských služeb ve škole a zároveň se aktivně zapojuje do jeho poskytování.
b. Zajišťuje komunikaci a spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky, dětmi, jejich zákonnými zástupci i dalšími relevantními subjekty.

I. Diagnostika a depistáž

a. Připravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci dětí potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
b. Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených dětí.
c. Identifikuje děti pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
d. Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj dítěte.
e. Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.
f. Realizuje sociálně pedagogickou diagnostiku dětí, zejména u těch s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

II. Preventivní a intervenční činnost

a. Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing dětí.
b. Připravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
c. Připravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí.
d. Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí.
e. Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí dítěte směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
f. Zajišťuje individuální i skupinové činnosti s dětmi zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
g. Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dítěte, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
h. Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládání krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.

III. Konzultační, poradenské a informační činnosti

a. Informuje zákonné zástupce dítěte i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
b. Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
c. Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálně pedagogickou péči dětem vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.
d. Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou podporu.
e. Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči dětem a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
f. Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
g. Podílí se na pracovních poradách školy.
h. Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.

IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

a. Poskytuje přímou podporu dětem a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na výuku a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
b. Podporuje děti a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.

c. Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
d. Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
e. Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci s dětmi v sociálně pedagogické oblasti.
f. Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech dětí a jejich rodin.
g. Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
h. Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

3. Kontrola dokumentace

vedené školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolovaná vedením školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy po předchozí telefonické či emailové dohodě.
Konzultační hodiny jsou uvedeny na aktuální školní rok a zveřejněny na webu školy.

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Ostrov: 29. 12. 2025 Mgr. Skopová Alena, ředitelka školy