

Škola: Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, příspěvková organizace	
Školní řád mateřské školy	
Účinnost od: 1.9.2026	
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: S10
Schválila a vydala ředitelka školy: Mgr. Skopová Alena Dne: 24.8.2025	
Adresa školy: Krušnohorská 766, Ostrov 363 01 Telefon: 725 182 347 e-mail: mskrusnohorska.reditelka@gmail.com webové stránky: www.mskrusnohorska.cz	
Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí	

Obsah:

1. Základní cíle mateřské školy
2. Práva zákonných zástupců
3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte
4. Práva dětí
5. Povinnosti dětí
6. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
7. Stravování dětí
8. Úplata za předškolní vzdělávání
9. Stížnosti, oznámení a podněty
10. Provoz a režim mateřské školy
11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
12. Příjímání řízení do mateřské školy
13. Povinnost předškolního vzdělávání
14. Individuální vzdělávání
15. Ukončování předškolního vzdělávání
16. Podmínky zacházení s majetkem školy
17. Závěrečná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Práva zákonných zástupců dítěte

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,

- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního i rodinného života; veškeré tyto sdělené a MŠ poskytnuté informace jsou považovány za služební tajemství a podléhají zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; s výjimkou orgánů státní správy, policie, soudů, zdravotnictví apod., a proto nemohou být předávány třetím stranám.

3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- předat dítě osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně,
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list),
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...), dítě se zvýšenou teplotou, dávivým kašlem, hnisavou rýmou, zvracením, bolestmi břicha, červenými spojivkami očí nebo hnisavým výtokem do MŠ nepatří s ohledem na zdraví ostatních dětí i zaměstnanců; zamlčování zdravotních obtíží bude považováno za porušování školního řádu MŠ!; léky a léčebné prostředky, jako jsou masti, aj., v MŠ učitelé nepodávají!
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či stravování dítěte (např. závažná stravovací omezení vyžadující dietní režim v podávání stravy, závažná infekční onemocnění dítěte nebo jeho výskyt v rodině dítěte, týká se i výskytu vší!),

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem, oznamovat MŠ a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích oznámit neprodleně (*tzn., údaje pro vedení školní matriky – osobní data dítěte–jméno, příjmení, datum narození, mateřský jazyk, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu, národnost, státní příslušnost a jeho místo trvalého pobytu, osobní a kontaktní údaje na zákonné zástupce, telefonické spojení a adresu pro doručování písemností*); údaje o podpůrných opatřeních dítěte,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné; otázky týkající se školního stravování dítěte v MŠ projedná zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny,
- v případě vyšetření ve školských zařízeních podepsat doporučení školského zařízení a následně spolupracovat s učitelkami dítěte podle doporučení a individuálního vzdělávacího plánu,
- dodržovat přísný zákaz kouření a pobytu zvířat v celém areálu MŠ,
- seznámit se s vnitřními směrnici a pokyny rozhodnými pro pobyt dítěte v MŠ, dodržovat všechna ustanovení školního řádu a provozního řádu MŠ, provozní řád je vyvěšen v šatnách MŠ.

4. Práva dětí

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona, účastnit se vzdělávání v rozsahu, který je stanoven v rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, na ochranu před násilím, přiměřenou ochranu soukromí, zdraví a respektování projevů nevěle k fyzickým úkonům vůči vlastní osobě (*tzn., že může odmítnout jídlo, spánek, nahotu, apod.*),
- na smysluplné zaměstnávání přiměřené jeho věku, schopnostem a zájmům, svobodně si zvolit činnost z nabídky programu dne, na soukromí, samostatnost a odpočinek, na volný čas a hru, na individuální pomoc, na individualizovaný výchovný a vzdělávací přístup učitelů a dalších pedagogických pracovníků,
- oznámit učiteli či pedagogickému pracovníkovi jakékoliv přání, potřebu, úraz či jiné tělesné poškození,
- na školské služby v oblasti školního stravování podle platné legislativy,
- na rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry, na vlídné, laskavé, ohleduplné a vstřícné jednání ze strany všech zaměstnanců MŠ,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na vytvořené podmínky k integraci dítěte

odpovídající jeho individuálním vzdělávacím potřebám vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

MŠ navazuje na výchovu dětí v rodině, vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch dětí. Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí a poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke všem dětem uplatňuje rovný přístup, nedopouští se diskriminace, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Tím cíleně vytváří základní předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí.

5. Povinnosti dětí

Děti jsou vedeny k pochopení, přijetí a plnění povinností přiměřených k jejich věku a schopnostem. Mezi tyto povinnosti patří např.:

- povinnost pobývat ve skupině s učitelem či pedagogickým pracovníkem,
- řídit se pokyny pedagogických zaměstnanců a ostatních zaměstnanců MŠ,
- pečovat o svoje věci a osobu, vzhledem ke svým věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dodržovat osobní hygienu,
- uklízet hračky a pomůcky, svoje pracovní místo,
- neničit hračky a pomůcky, zacházet s nimi šetrně,
- nezasahovat do soukromí druhého dítěte (eliminovat své agresivní projevy), neubližovat druhým,
- dodržovat pravidla soužití a slušného chování, vzájemné pomoci,
- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...),
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí.

6 . Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů,

- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

V rámci pravidel vzájemných vztahů rodičů se zaměstnanci MŠ je nezbytné

- a) dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními rodiči dětí pravidla slušnosti, vzájemné tolerance a ohleduplnosti, chovat se k pedagogickým pracovníkům zdvořile;
- b) zdržovat se v prostorách MŠ, areálu školní zahrady a hřiště pouze po dobu nezbytně nutnou, jinak musí tyto prostory neprodleně opustit;
- c) nahlásit bez zbytečného odkladu jakoukoliv ztrátu či úraz dítěte učiteli nebo zástupkyni ředitelky (jedině tak bude úraz kvalifikován jako úraz školní a ztráta nebo odcizení bude možno uplatnit jako pojistnou událost po nahlášení Policii ČR; MŠ má uzavřenou zákonnou pojistnou smlouvu s pojištěním odpovědnosti a úrazovosti dětí u MÚ Ostrov);
- d) dodržovat bezpečnostní pravidla a chovat se po dobu pobytu v prostorách MŠ tak, aby nebyl poškozován majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásit tuto skutečnost zaměstnanci MŠ.

7. Stravování dětí

Úplata za školní stravování (dále jen *stravné*) je poplatek za poskytování stravy v MŠ a její náklady na potraviny.

- **Úplata za předškolní vzdělávání a stravování v MŠ** jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.
- **Poplatek za stravné v předškolním vzdělávání** se hradí vždy do 15. dne v měsíci. Výše stravného se vypočítává zpětně, dle přítomnosti a odebrané stravy dítěte.
- **Platby** lze hradit převodem nebo inkasním způsobem / z účtu/.

Dítě přítomné v době podávání hlavních nebo doplňkových jídel se stravuje vždy.

Dítě, které nahlásilo pozdější příchod, bude dopolední svačina uschována pouze do **9 hod.**

Dle hygienických norem není možné svačinu déle uchovávat a skladovat.

Jídlo se podává třikrát denně dle platných norem a předpisů.

Pokud se dítěti nesmí některý druh jídla z vážných důvodů podávat, **je nutno tuto skutečnost písemně zaznamenat v evidenčním listu dítěte, nahlásit učitelce a předložit doklad od odborného lékaře. Je možné, po dohodě s MŠ, přinést do školy svojí stravu.**

8. Úplata za předškolní vzdělávání

- **Úplata za předškolní vzdělávání dětí** /vyhláška MŠMT č.14/2005/.
- **Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel.**
- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Částka úplaty je stanovena Směrnicí o úplatě pro školní rok 2024/25 pro všechny děti v celodenním provozu **na 600,-Kč měsíčně**. Pro děti, jímž je docházka do MŠ omezena nejvýše na čtyři hodiny denně činí **400,-Kč**. Směrnice je vyvěšena na nástěnce v hale.

Osvobozen od úplaty bude:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi /§4 odst. 2 zákona č.111/2006 o pomoci v hmotné nouzi/,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči/§ 12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách/,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče/§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb./,
- e) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě/tzv.superdávka. Tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže „Oznámením o přiznání dávky sociální podpory – přídavek na dítě“.

Jak postupovat při osvobození úplaty za školné:

Zákonný zástupce:

- 1) Podá žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání ředitelce školy (*žádost lze najít na webu školy, u účetní školy či ředitelky MŠ*).
- 2) Doloží platné skutečnosti o pobírání dávek.

Úplata se promítá poprvé v následujícím měsíci, ve kterém je podána žádost a dále.

Výše uvedené skutečnosti doloží zákonný zástupce vždy k 1.9. příslušného školního roku (případně při přijetí dítěte v průběhu školního roku) a v případě pobírání dávky v hmotné nouzi následně doloží ředitelce školy měsíční aktualizace.

Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku oznámí zákonný zástupce bezodkladně ředitelce školy.

Snížení úplaty za předškolní vzdělávání:

V případě přerušení provozu MŠ podle § 3, odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, které bude trvat déle než 5 kalendářních dnů.

Úplata v době hlavních prázdnin:

- ✓ v době přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu se úplata nehradí,

- ✓ pokud MŠ bude v těchto měsících provoz zajišťovat a zákonný zástupce nepožádá o zajištění prázdninového provozu pro své dítě, úplatu za předškolní vzdělávání nehradí,
- ✓ v případě docházky dítěte v době hlavních prázdnin (červenec, srpen) je rodič povinen uhradit úplatu mateřské školy. Pokud dítě z jakéhokoli důvodu do mateřské školy nenastoupí, **úplata se nevrací**.

9. **Stížnosti, oznámení a podněty** k práci mateřské školy se projednávají u kmenové paní učitelky, případně u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

10. **Provoz a režim mateřské školy**

10.1 Organizace provozu

- **Provoz** mateřské školy je od 6.00 hodin – 17.00 hodin.

Děti obvykle přicházejí do 8.00 hod., pozdější příchody jsou možné po dohodě s učitelkou nebo po telefonické domluvě. **Rodiče jsou povinni** dodržovat stanovený čas příchodů a odchodů dětí, aby nenarušovali provoz MŠ.

Vstup do budovy je elektronicky uzavřen z důvodu zajištění větší bezpečnosti dětí a zabránění pohybu cizích osob. Ke vstupu do MŠ lze použít dva způsoby: za použití čipu nebo pomocí zvonku.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod a to telefonicky, e-mailem či přes aplikaci Naše MŠ. Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne – osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Při nástupu dítěte do MŠ rodiče zkontrolují správnost údajů v evidenčním listě a během roku jsou **povinni nahlásit každou změnu** ve výše uvedených údajích/ zejména místo trvalého pobytu, telefon, zdravotní omezení/.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně, v hale a v aplikaci „Naše MŠ“.

Mateřská škola je trojtřídní MŠ, s kapacitou 86 dětí.

- **Zahájení provozu** – Modrá třída – předškolní – má svůj samostatný vchod v pravé části budovy. Všechny děti se zde postupně scházejí od 6.00 do 7.00 hod.
- **Ukončení provozu** – Modrá třída – od 15:30 hod. sem přecházejí děti ze zelené a žluté třídy a rozcházejí se z ní.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání oběda a pobytu venku.

Všechny děti po obědě odpočívají. Délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

10.2 Režim dne

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

6:00 – 8:00	Příchod dětí do mateřské školy. Rozdělení dětí do tříd.
8:00 – 8:30	Ranní hry a činnosti dle zájmu dětí.
8:30 – 9:00	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:00 - 9:30	Volné činnosti a aktivity dětí přímo či nepřímo řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost dětí.
9:30 -11:30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost při nepřízní počasí.
11:30 -12:15	Oběd a osobní hygiena dětí, příprava na odpočinek – děti se převlékají do pyžamak.
12:15 -14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.
14:00 -14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena.
14:00 -15:30	Volné činnosti a aktivity dětí přímo či nepřímo řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí. V případě pěkného počasí mohou aktivity probíhat na zahradě mateřské školy.

Stanovený denní režim je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím třídních vzdělávacích programů na nástěnce v šatně či v aplikaci Naše MŠ.

- Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12:00 do 12:30 hodin.
- V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:30 do 16:45 hodin.
- Pokud si rodič nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, v žádném případě nemůže učitel odejít s dítětem domů, je povinen s ním setrvávat v MŠ a postupovat následovně:
 - pokusí se telefonicky kontaktovat další pověřené osoby,
 - informuje telefonicky zástupkyni ředitelky MŠ nebo přímo ředitelku MŠ,
 - obrátí se na OSPOD (Magistrát města Ostrov, odbor, který zajišťuje sociálně právní ochranu dětí a který je povinen zajistit dítěti neodkladnou péči),
 - případně se obrátí na Policii ČR se žádostí o pomoc.
- Pokud si rodič nebo jím pověřené osoby chtějí vyzvednout dítě mimo stanovené doby určené k vyzvedávání dítěte (tj. od 12 – 12,30 hodin, od 14,30 hodin do stanovené uzavírací doby MŠ, nejdéle však 15 minut před uzavřením MŠ), oznámí tuto skutečnost učiteli již ráno při předávání dítěte do třídy.

- Rodič může pověřit a zmocnit jinou dospělou osobu (výjimečně i nezletilého sourozence dítěte) pro jeho přivádění a vyzvedávání v MŠ zápisem do evidenčního listu dítěte nebo písemného pověření přímo v jednotlivých MŠ (formulář je k vyžádání na každé třídě MŠ); za dítě v takovém případě pak plně zodpovídá rodičem zmocněná osoba.
- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

10.3. Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen

- Podle místních podmínek je provoz omezen či přerušen v měsíci červenci a srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na nástěnce, na webu MŠ či v aplikaci Naše MŠ nejméně 2 měsíce předem.
- **Provoz MŠ** lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci zveřejní ředitelka MŠ neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiné učitelky do doby předání rodičům, pověřeným osobám nebo jiné učitelce. V době realizace zájmové činnosti, kterou zajišťuje cizí osoba je vždy přítomna učitelka.
- **Zabezpečení budovy** – od začátku školního roku je vstup do budovy elektronicky uzavřen. Ke vstupu do budovy lze použít dva způsoby: za použití čipu nebo pomocí zvonku, který je napojen na videotelefony do tříd nebo kanceláří. Na čipu je nastaven čas pro vstup do MŠ – v době od **6.00 - 8.00 hod.**, od **12.00 - 12.30** a od **14.00 - 17.00** hod. Jinak je budova uzavřena. V případě potřeby každý příchozí zazvoní. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Po ukončení provozu je MŠ napojena na pult Městské policie.
- Dítě nenosí do MŠ **nebezpečné předměty, drahé hračky.**
- **Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ.
- **Při příznacích onemocnění** dítěte v době pobytu v MŠ / teplota, zvracení, bolesti

břicha/ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

- **Mateřská škola má povinnost** zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo související činnosti a dále má za povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb./
- **Zákonný zástupce má povinnost** sledovat zdraví dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělávání v případě onemocnění.

Podmínky přijetí/vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti prevence šíření infekčních a parazitárních onemocnění, chronická onemocnění u dětí vč. úpravy podávání léků a léčivých přípravků dětem v organizaci a dítěte po očkování

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přijmout dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv potenciálního akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:

- ✓ průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- ✓ průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu.)
- ✓ zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,

- ✓ zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky potenciálního parazitární onemocnění se považuje:

- ✓ intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hnid po celé délce vlasu),
- ✓ neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

Dítě po očkování nelze přijmout v případě, že:

- ✓ je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- ✓ pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku, sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Mateřská škola má právo požadovat ve sporných případech potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, že je dítě již zcela zdravé, neinfekční a smí být zařazeno zpět do kolektivu.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty

(alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění, kardiovaskulární onemocnění a další.

Děti s ortopedickými pomůckami (např. sádra, ortéza)

Mateřská škola není zdravotnické zařízení a nemůže poskytovat zdravotní nebo rehabilitační péči, proto do mateřské školy není možné přijímat děti se sádrou, ortézou nebo jinými ortopedickými pomůckami, které výrazně omezují pohyb dítěte nebo vyžadují individuální péči.

Důvodem je zajištění bezpečnosti dítěte i ostatních dětí a nemožnost zajistit potřebný individuální dohled v rámci běžného provozu MŠ.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání či v rámci léků první pomoci skladování léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Další bezpečnostní opatření:

- **Nezletilé dítě** přivádí a vyzvedává z MŠ zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená zletilá osoba.
- **Pokud se rodiče** nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném tiskopise /dohoda o vyzvedávání dítěte/. Pokud rodiče k vyzvedávání dítěte z MŠ pověří osobu nezletilou, jsou si vědomi, že mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku.
- **Všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dětí v MŠ** a při akcích MŠ organizovaných.

- V celém areálu MŠ je **zákaz kouření a do areálu je zákaz vodění psů**.
- Rodiče jsou po převzetí dítěte **odpovědní za chování dětí**, aby nedocházelo k svévolnému poškozování prostor a areálu MŠ, a aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Rodiče jsou také povinni okamžitě /tentýž den/ ohlásit školní úraz.
- **K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ** stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. **Při zajišťování specifických činností**, výletů určí ředitel počet pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu zejména:

- Kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřují jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřují jít chodci pouze za sebou.

Pobyt dětí v přírodě:

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, nedovolí dětem bez dozoru průlezký, skluzavky, houpačky, kde hrozí nebezpečí úrazu. Vždy vidí na všechny děti.
- Pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky/ sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod./.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí a náčiní kontrolují jejich funkčnost a bezpečnost.
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti:

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje / např. nůžky, nože, kladívka apod./, vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka MŠ, nástroje jsou zvlášť upravené/ nůžky nesmí mít ostré hroty apod./

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat.
- MŠ je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti/počítače, televize, video/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.
- V otázkách BOZP škola vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 22.12.2005, č.j.: 37014/2005-25.
- Pedagogové nesmí dětem podávat jakékoli léky, pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti zákonných zástupců, ke které se vyjádří učitelka a ředitelka MŠ.

12. Přijímací řízení do mateřské školy

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání elektronicky nebo osobním podáním.
- Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy a obce, ...)
- Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria musí obsahovat:

1. Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání.

2. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

13. Povinnost předškolního vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové MŠ/ obec má 1 spádovou oblast/, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je od 8:00-12:00 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- Mateřská škola poskytne vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ. MŠ přizpůsobí výuku jak indiv. podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte u povinnosti předškolního vzdělávání

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat důvod nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést několika způsoby:
 - a) telefonicky nebo mailem, aplikací Naše MŠ
 - b) osobně učitelce
- Po příchodu do MŠ po nepřítomnosti napíše rodič do tiskopisu na modré tříde důvod nepřítomnosti v daných dnech.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Distanční výuka

Distanční výuka pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona /KHS/ anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola daným dětem vzdělávání **distančním způsobem**.
- V případě, že se povinného předškolního vzdělávání nebude moci zúčastnit více než jedna polovina dětí, poskytne MŠ dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí jednu polovinu dětí, pro které je vzdělávání povinné, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v MŠ, běžným způsobem. MŠ nemá povinnost v tomto případě

povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné v MŠ, např. z důvodu nemoci.

14. Individuální vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.
- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku, oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v MŠ Krušnohorská, Ostrov.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů v Modré třídě.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

15. Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

16. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

17. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy a je zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy v hale na nástěnce a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád nabývá účinnosti k 1. 9. 2026 a nahrazuje předchozí znění Školního řádu ze dne 1.9.2025

V Ostrově dne 24.8.2026

Mgr. Skopová Alena,
ředitelka mateřské školy